



## საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

---

**2014 წლის სახელმწიფო ფინანსური მართვის  
რეფორმის მიმდინარე და  
განსახორციელებელი  
ღონისძიებები**



## I - ბიუჯეტირება

### 1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

1.1 საქართველოს 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიშის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: წლიური ანგარიში წარდგენილია საქართველოს მთავრობისთვის

პერიოდი: იანვარი-მარტი

1.2 2014-2017 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის საბოლოო ვარიანტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს პარლამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო კომიტეტში

პერიოდი: იანვარი

1.3 საქართველოს 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური ანგარიშების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ანგარიშები წარედგინება საქართველოს პარლამენტს საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: აპრილი - ოქტომბერი

1.4 2015-2018 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს მთავრობისა და პარლამენტისათვის საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: მარტი - დეკემბერი

1.5 საქართველოს 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი



**შესრულების მაჩვენებელი:** პროექტი მომზადებულია და წარდგენილია საქართველოს პარლამენტისათვის განსახილველად საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

**პერიოდი:** ივლისი - დეკემბერი

**1.6 საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილების პროექტის მომზადება, საბიუჯეტო პროცესში მიმდინარე რეფორმების მათში ასახვის მიზნით**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილება დამტკიცებულია

**პერიოდი:** აპრილი - ოქტომბერი

**1.7 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დახვეწა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიაში შეტანილია ცვლილებები მხარჯავი დაწესებულებების საბიუჯეტო პროცესების რეგულირების გაუმჯობესების მიზნით

**პერიოდი:** აპრილი - დეკემბერი

**1.8 E-Budget-ში საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ანგარიშების წარმოების მოდულის სრულყოფილად ამუშავების მიზნით, სსიპ-ების წარმომადგენლებისათვის ტრენინგების ჩატარება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** 2014 წლის კვარტალურ ანგარიშებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირები წარმოადგენენ როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული ფორმატით

**პერიოდი:** აპრილი - დეკემბერი

## II - საგადასახადო პოლიტიკა და საბაჟო საკითხები

### 1. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

**1.1 საგადასახადო კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების აღსრულების მიზნით კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული კანონქვემდებარე დოკუმენტები



**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.2 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზების სამოქმედო გეგმა და დირექტივების შედარებითი ანალიზი

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.3 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების ფარგლებში საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** ახალი საბაჟო კოდექსის პროექტი, თანმდევი ცვლილებების პროექტი საგადასახადო კოდექსში

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.4 საგადასახადო კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული ცვლილებები საგადასახადო კოდექსში არსებული ბუნდოვანი და ორაზროვანი დებულებების აღმოფხვრის მიზნით

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.5 სხვადასხვა ქვეყნებთან ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებების დადებასთან დაკავშირებით განსახორციელებელი ღონისძიებები**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტები

**პერიოდი:** იანვარი- დეკემბერი



**1.6 რამოდენიმე ქვეყანასთან საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმების (Tax Information Exchange Agreements (TIEA)) დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტები

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**1.7 რამოდენიმე ქვეყანასთან საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება:**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტები

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.8 გამჭვირვალობისა და საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის ფარგლებში საქართველოს იურისდიქციის შეფასების პირველი ფაზის განხორციელება.**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შეფასების დოკუმენტი

**პერიოდი:** იანვარი- დეკემბერი

**1.9 საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებულ დავების განხილვის საბჭოში რეგისტრირებულ საჩივრების რაოდენობის მნიშვნელოვნად შემცირება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებული დავების განხილვის საბჭო

**შესრულების მაჩვენებელი:** წარმოებაში არსებული მიმდინარე 150-250 საჩივარი

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

## **2. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება**

**2.1 საერთო სასამართლოებთან კომუნიკაციის გაუმჯობესება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნა



**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**2.2 მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრის განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში გამართვა (მათ შორის საქართველოს რეგიონებიდან)**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრების განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში მოქცევის გეგმის შემუშავება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**2.3 საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის ავტომატური გაცვლის პრაქტიკის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** შესაბამისი შეთანხმებების გაფორმება, ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**2.4 გამჭვირვალობისა და ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმთან დაკავშირებული შესაბამისი ღონისძიებების გატარება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** პირველი ფაზის გავლა, გლობალ ფორუმის მეორე ფაზის შეფასებაზე "ნაწილობრივ შესაბამისი" ან "შესაბამისი" ან "მეტწილად შესაბამისი" შეფასების მიღება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**2.5 რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია ახალი გამოწვევებიდან გამომდინარე

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**2.6 საგადასახადო შეთანხმებების გაფორმების კონცეფციის შემუშავება და პროცედურების, კრიტერიუმების და პრინციპების სრულყოფა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური



**შესრულების მაჩვენებელი:** კონცეფციის შემუშავება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.7 პროგრამული უზრუნველყოფის ოპტიმიზაცია**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** შესაბამისი მოდულების დანერგვა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.8 ერთიანი სახაზინო კოდის სისტემის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** შესაბამისი სტრატეგიის შემუშავება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.9 მომსახურების სივრცეების ოპტიმიზაცია და საზოგადოების ინფორმირების ინსტიტუტის დახვეწა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** სამოქმედო გეგმისა და დასახვეწი საკითხების შემუშავება; მომსახურების ხარისხის კვლევა; ახალი ვებ-გვერდის შექმნა [www.PRIVE.rs.ge](http://www.PRIVE.rs.ge); სტრატეგიის შემუშავება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.10 დაუბეგრავი მინიმუმის დაბრუნებასთან დაკავშირებული პროცედურების შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** შესაბამისი პროცედურების შემუშავება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.11 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დახვეწა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური



**შესრულების მაჩვენებელი:** შიდა რესურსის ბაზაზე ტრენინგების პოტენციალის შექმნა და ტრენინგების ორგანიზება; „სამოქმედო გეგმის“ შემუშავება; არსებული თანამდებობისთვის სამუშაოს აღწერილობების შექმნა; შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა; საპრემიო სისტემის შემუშავება; მომსახურების სტანდარტების შემუშავება; კონტროლის განხორციელების გეგმის შემუშავება; ელექტრონული სწავლების პროგრამის დანერგვა; პერსონალის ადმინისტრირების ელექტრონული სისტემის სრულყოფა;

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## 2.12 საგადასახადო კულტურის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ორგანიზება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ტრენინგების ჩატარება როგორც გადამხდელთათვის, ისე ჟურნალისტებისთვის

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## 2.13 ეფექტური საბაჟო კონტროლის პროცედურების ოპტიმიზაცია

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** საბაჟო კონტროლის მეთოდების დახვეწა; საბაჟო ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლა;

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## 2.14 კინოლოგიური სამსახურის შექმნა შემოსავლების სამსახურში

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** კინოლოგიური სამსახურის შექმნა და მისი ამოქმედება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## 2.15 საკანონმდებლო ბაზის განახლება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** საბაჟო და საგადასახადო კოდექსების ერთმანეთისგან გამიჯვნა, აქედან გამომდინარე სხვა ნორმატიულ აქტებში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება; საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილებების ოპტიმიზაცია.





**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.16 საგადასახადო/საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზაცია**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ევროკავშირის კანონმდებლობიდან გამომდინარე საქართველოს კანონმდებლობის გაანალიზება და შესაბამისი ცვლილებების პროექტების მომზადება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.17 ალტერნატიული აუდიტის პროგრამის მასშტაბების შემცირება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ალტერნატიული აუდიტის განმახორციელებელ პირთა რიცხვის შემცირება 1063 აუდიტორიდან 120 აუდიტორამდე; საგადასახადო აუდიტის აუდიტორთა რაოდენობის 37 ერთეულით გაზრდა. 50 ასისტენტის მიღება ვაკანტურ თანამდებობებზე

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **2.18 აუდიტის დეპარტამენტში მართვის ელექტრონული სისტემის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მართვის არსებული სისტემის გადაყვანა პროგრამულ მართვაზე

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## **III - მაკროეკონომიკური პროგნოზება**

### **1. მაკროეკონომიკური პროგნოზების და ანალიზის გაუმჯობესება**

#### **1.1 ბიუჯეტის შემოსავლების პროგნოზების გაუმჯობესება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული ალტერნატიული მეთოდოლოგია

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი



### 1.2 მაკროეკონომიკური პროგნოზების ანალიზის გაუმჯობესება და ანალიტიკური ინფორმაციის გაზრდა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შესასწავლი მაკროეკონომიკური ინდიკატორების გაზრდილი რაოდენობა, მაკროეკონომიკური ინდიკატორების შესწავლის და ანალიზის სისტემის შექმნა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 1.3 ალტერნატიული მაკროეკონომიკური სცენარების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური სცენარების შერჩევის სისტემა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 1.4 ყოველდღიური შემოსავლების ანალიზის სისტემის გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მონაცემების მიღებისა და გადამუშავების პროცესების ავტომატიზაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 1.5 ბიუჯეტის სტრუქტურული დეფიციტის იდენტიფიცირება და ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სტრუქტურული დეფიციტის მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 1.6 ეკონომიკური მდგომარეობის პერიოდული ანალიზი და გავრცელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა სამინისტროს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული პერიოდული ინფორმაცია ეკონომიკური მდგომარეობის შესახებ

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## 2. ფისკალური რისკების გამოვლენა და შეფასება



## 2.1 ფისკალური რისკების გამოვლენის და შეფასების სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: რისკების შეფასების და გამჟღავნების შემუშავებული მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## IV - სახელმწიფო ვალის მართვა და დონორებთან თანამშრომლობა

### 1. სახელმწიფო ვალის მართვის გაუმჯობესება

#### 1.1 სახელმწიფო ვალის მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტის პროექტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

#### 1.2 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სხვადასხვა პროცედურული სახელმძღვანელოების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სახელმძღვანელოები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

#### 1.3 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სახელმწიფო ვალის ბიულეტენის შემუშავება და ფინანსთა სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ბიულეტენი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 2. სახელმწიფო ვალის მართვასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება



## 2.1 სახელმწიფო ვალის მდგრადობის ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## 4. სახელმწიფო ვალის მართვის სფეროში აზიის განვითარების ბანკის წვერი ქვეყნების გამოცდილების და არსებული ტენდენციების გაცნობა და ქვეყნის ცნობადობის ამაღლება

### 4.1 აზიის განვითარების ბანკთან ერთობლივად „სახელმწიფო ვალის მართვის რეგიონალური ფორუმის“ ჩატარება საქართველოში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული ფორუმი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## 5. საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობა

### 5.1 საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სარეიტინგო კომპანიების მისია და მათ მიერ გამოქვეყნებული ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## 6. დონორებთან თანამშრომლობის კოორდინაცია

### 6.1 დონორებთან საკოორდინაციო შეხვედრების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული შეხვედრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 6.2 სახელმწიფო ბიუჯეტში ასახული დონორების მხარდაჭერით დაფინანსებული პროგრამებისა და პროექტების სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გამოქვეყნებული ინფორმაცია



პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

### 7. ევროინტეგრაცია

7.1 ასოცირების შესახებ ხელშეკრულების (AA) და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების (DCFTA) დოკუმენტებით გათვალისწინებული საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს კომპეტენციის საკითხების შესრულების კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადების კოორდინაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

## V - აღრიცხვა და ანგარიშგება

### 1. დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტების (IPSAS 2, IPSAS 3, IPSAS 4, IPSAS 6) დანერგვა

1.1 IPSAS მოთხოვნების გაანალიზება და არსებულ პრაქტიკასთან მიმართებაში ძირითადი შეუსაბამობების გამოვლენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტებთან შეუსაბამობების შესახებ მომზადებული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი-ივნისი

1.2 ბუღალტრული აღრიცხვის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტების ცვლილებების/განახლებული ვერსიების მომზადება, შეთანხმება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთან და დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ დამტკიცებული ნორმატიული აქტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრების დატრენინგება აღრიცხვის და ანგარიშგების მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული ბუღალტრები



**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**2. ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მოქცევა ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის სისტემაში**

**2.1 სახაზინო სამსახურის მიერ ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

**პერიოდი:** იანვარი-მარტი

**2.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

**პერიოდი:** იანვარი-მაისი

**2.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

**პერიოდი:** იანვარი-აგვისტო

**2.4 ადგილობრივი თვითმმართველობების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, ადგილობრივი თვითმმართველობის დატრენინგებული წარმომადგენლები



**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

### **3. საჯარო სამართლის იურიდიული პირების სახაზინო მომსახურებაზე გადმოყვანა**

**3.1 სახაზინო სამსახურის მიერ სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

**პერიოდი:** იანვარი-მარტი

**3.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

**პერიოდი:** იანვარი-მაისი

**3.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში სსიპ-ების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

**პერიოდი:** იანვარი-აგვისტო

**3.4 სსიპ-ების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, სსიპ-ების დატრენინგებული წარმომადგენლები

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

## **VI - შიდა აუდიტი, ჰარმონიზაციის ცენტრი**



## 1. სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმის სტრატეგიული განვითარების ხელშეწყობა

1.1 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტი

პერიოდი: მაისი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ საქართველოს კანონის დახვეწა და ცვლილებების ინიცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს პარლამენტის მიერ დამტკიცებული ცვლილებების კანონპროექტი

პერიოდი: აპრილი-დეკემბერი

1.3 ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის მომზადება და ბენეფიციარებისთვის გაცნობა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული წლიური ანგარიში და განხორციელებული სამუშაო შეხვედრა

პერიოდი: თებერვალი-ივლისი

## 2. შიდა აუდიტის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

2.1 შიდა აუდიტორთათვის ტრენინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

2.2 შიდა აუდიტის პილოტური პროექტების ორგანიზება სხვადასხვა სამინისტროებსა, თუ დაწესებულებებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტორული ანგარიში





პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

### 3. დაწესებულების შიდა კონტროლის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

#### 3.1 ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესები და პროცედურების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, საქართველოს მთავრობა

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ფინანსური მართვისა და კონტროლის წესები და პროცედურები

პერიოდი: სექტემბერი- დეკემბერი

## VII - ინფორმაციული ტექნოლოგიები

### 1. საჯარო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის განვითარება

#### 1.1 eBudget - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით და მათი ბიუჯეტების სახელმწიფო ბიუჯეტში კონსოლიდირების შესაძლებლობა; სსიპ-ების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით; ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის კომპონენტების ინტეგრირება ვალის მართვის (eDMS) და ხაზინის (eTreasury) სისტემებთან

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

#### 1.2 eTreasury - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების, თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ხაზინის სისტემის საშუალებით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

#### 1.3 eDMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური



**შესრულების მაჩვენებელი:** საშინაო და საგარეო ვალის აღრიცხვის განხორციელება ერთიან სისტემაში; ფასიანი ქაღალდების აუქციონის რეგისტრაციის განხორციელება ავტომატურად ელექტრონული სერვისის საშუალებით; კაპიტალიზაციის ოპერაციის და საგარეო ვალის აღიარების პროცედურის განხორციელება ერთიანი სისტემის საშუალებით

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.4 eHRMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** სისტემაში ხელფასების მოდულის რეალიზება და ხაზინის ერთიან სისტემასთან ინტეგრირება; მივლინების ფუნქციონალის ინტეგრირება ხაზინის ერთიან სისტემასთან; სისტემის რეფაქტორინგის განხორციელება

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.5 ფინანსთა სამინისტროს ICT-ინფრასტრუქტურის მდგრადობის უზრუნველყოფა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ერთიანი მონიტორინგის სისტემის (MS System Center Operations Manager) შემუშავება და დანერგვა; მონაცემთა შენახვის ძირითადი და სარეზერვო ცენტრის ფუნქციონირება active-active რეჟიმში; ქსელური სისტემის გამტარობის, მონაცემთა შენახვის სისტემის წარმადობის და მოცულობის გაზრდა

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

## VIII - რესურსების მართვა

**1. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების დოკუმენტების შემუშავება**

**1.1 საქართველოს სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიის - საქართველო 2020-ის შემუშავების კოორდინაცია**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ანალიტიკური დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტი

**პერიოდი:** იანვარი - მაისი

**1.2 საქართველოს საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება**



**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ანალიტიკური დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტი

**პერიოდი:** იანვარი - მაისი

**1.3 ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების წინააღმდეგ ბრძოლის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის კოორდინაცია**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ანალიტიკური დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტი

**პერიოდი:** იანვარი - მარტი

**1.4 რეგულირების ზემოქმედების შეფასება - საპილოტე ვარიანტი საქართველოს კანონზე „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ანალიტიკური დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული დოკუმენტი

**პერიოდი:** აპრილი - ივნისი

## **2. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია**

**2.1 სახელმწიფო სტრუქტურებში შიდა აუდიტის დეპარტამენტების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ტრენინგების ჩატარება GIZ-ის ეგიდით**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, ჰარმონიზაციის ცენტრი

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრენინგები

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**2.2 საბუღალტრო აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) დანერგვის მიზნით ტრენინგების განხორციელება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი



**2.3 ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის სისტემაში მოქცევის მიზნით სასწავლო კურსების ჩატარება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს საბიუჯეტო დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი, სსიპ საფინანსო ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**2.4 თანამშრომლობა ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროსთან**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროს ექსპერტების მიერ განხორციელებული ტრენინგები და კონსულტაციები და ფინანსთა სამინისტროს სისტემის გადამზადებული თანამშრომლები

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**3. ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი**

**3.1 ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** მარტივი და მოქნილი სისტემა.

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**4. ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა**

**4.1 ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** კანონმდებლობის შემუშავება, ბაზრის ანალიზი, სამსახურის ფორმირება

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი